



Huishoudelijk reglement

OSV Piranha

T: 0653845646

secretaris@osv-piranha.nl
www.osv-piranha.nl

Inhoudsopgave

I.	LEDEN	2
	Artikel 1	
II.	ASPIRANT LEDEN EN SLAPENDE LEDEN.	3
	Artikel 2	
III.	BESTUUR.	3
	Artikel 3 Voorzitter	
	Artikel 4 Secretaris	
	Artikel 5 Penningmeester	
	Artikel 6 Bestuursuitbreiding	
	Artikel 7 Trainingscoördinator	
	Artikel 8 Materiaalmeester	
	Artikel 9 Kascontrole	
	Artikel 10 Bestuursvergaderingen	
IV.	WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.	4
	Artikel 11	
V.	SLOTBEPALINGEN.	4
	Artikel 12 Vergoedingen	
	Artikel 13 Permanente en niet-permanente commissieleden	
	Artikel 14 Klachten	
	Artikel 15 Toetreding lidmaatschap	
	Artikel 16 Deelname activiteiten bij een betalingsachterstand	
VI.	Opleidingsreglement.	5
	Artikel 17 Inleiding	
	Artikel 18 Cross-over opleiding	
	Artikel 18a Uitgangspunten	
	Artikel 19 Aanvullende eisen	
	Artikel 20 Breveteisen 1* duiker	
	Artikel 21 Breveteisen 2** duiker	
	Artikel 22 Breveteisen 3*** duiker	
	Artikel 23 Wie is een introducé	
	Artikel 24 Verplichtingen	
	Artikel 25 Uitnodiging introducé	
	Artikel 26 Laatste vrijdag van de maand	
	Artikel 27 Waarom een vrijwaring	

LEDEN.

Artikel 1

- a Duikende leden zijn verplicht zich medisch te laten keuren, conform de eisen van de N.O.B. Het is de duiker/ster eigen verantwoordelijkheid om dit na te leven. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van het lid.
Met een verlopen of geen keuringsbewijs wordt geadviseerd NIET aan duikactiviteiten deel te nemen.
Uitzondering hierop zijn de jeugdleden tot 14 jaar die niet in buitenwater duiken. De ouders / voogd zullen hiervoor een gezondheidsverklaring moeten ondertekenen. Bij twijfel zullen zij hun huisarts moeten raadplegen
- b Voor minderjarige leden is altijd een goedkeuring van ouder/voogd vereist bij alle activiteiten in of door de vereniging georganiseerd, met uitzondering van de regulieren zwembad activiteiten
- c Alle leden conformeren zich aan de gedragscode van de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB). Een exemplaar is op aanvraag verkrijgbaar en is inzichtelijk in de informatiemap in het zwembad.
Zaken die tegen de gedragscode ingaan, kunnen gemeld worden aan de vertrouwenscontactpersoon van de NOB (dit is een hiervoor geïnstrueerde medewerker van het bondsbureau) via vertrouwenscontactpersoon@onderwatersport.org . De vertrouwenscontactpersoon leidt de klacht door naar de juiste plek.
- d Alle leden conformeren zich aan het door OSV Piranha opgestelde pestprotocol. Een exemplaar is op aanvraag verkrijgbaar en is inzichtelijk in de informatiemap in het zwembad.
- e Alle leden zijn verplicht in het zwembad de richtlijnen op te volgen van de trainers/instructeurs en zich te houden aan de algemene voorwaarden van het zwembad
- f Wordt er door een of meerdere leden schade toegebracht aan materiaal dat het eigendom is van de vereniging, ofwel deugdelijk in bruikleen aan de vereniging is afgestaan, dan beslist het bestuur op wiens kosten de schade zal worden hersteld, dan wel vergoed
- g Contributie betaling zal per jaar plaats vinden. De mogelijkheid om in termijnen te betalen is mogelijk door dit schriftelijk aan te vragen bij de secretaris. Deze aanvraag zal in een bestuursvergadering worden vastgelegd. De betalingstermijn is maximaal 30 dagen na factuurdatum. De vereniging is behouden om bij de tweede herinnering van een betalingsachterstand administratie kosten in rekening te brengen van € 5,-. Dertig dagen na het versturen van de tweede herinnering kan het bestuur beslissen tot het inschakelen van een incasso bureau met gevolg tot een besluit van royering.
Het bestuur is gehouden een zodanig besluit in de eerstvolgende uitgave van het officiële verenigingsorgaan ter kennis te brengen aan de leden.
- h Alle leden zijn verplicht om persoonlijke mutaties direct schriftelijk door te geven aan het secretariaat via het e-mailadres secretaris@osv-piranha.nl.
- i Alle leden die hun lidmaatschap willen beëindigen zijn verplicht dit schriftelijk te melden bij het secretariaat. De opzegging moet uiterlijk voor 1 december van het kalenderjaar schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.
- j Alle leden die gebruik maken van perslucht zijn verplicht lid te zijn van de bond waarbij de vereniging is aangesloten. Uitzonderingen zijn jeugdleden zoals benoemd in Leden art. 1a.

ASPIRANT LEDEN EN SLAPENDE LEDEN.

Artikel 2

- a Aspirant leden zijn tot de eerste van de volgende maand vrijgesteld van contributieheffing door de vereniging.
- b Slapende leden zijn zij die hiervoor een geldige reden hebben, zulks ter beoordeling van het bestuur. Deze leden betalen € 80,= per jaar, inclusief bondscontributie. Bij deelname aan verenigingsactiviteiten wordt een volledige bijdrage gevraagd.
- c Introcés van clubleden zijn welkom op elke laatste vrijdag van de maand. Zij zijn verplicht een vrijwaringsformulier in te vullen en te ondertekenen. Bij minderjarigen dient een ouder of verzorger deze taak op zich te nemen. Uitzonderingen zijn introcés voor snorkelen en onderwaterhockey, zij dienen zich voortijdig aan te melden bij de secretaris.

BESTUUR.

Artikel 3 Voorzitter

De voorzitter leidt alle vergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van alle daar genomen beslissingen. Hij/Zij heeft te allen tijde het recht inzage te krijgen in alle stukken binnen de vereniging. Zaken door de Algemene Leden Vergadering (ALV) aan een ander persoon toegewezen, vallen daar niet onder.

Artikel 4 Secretaris

De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat en tekent alle stukken die van de vereniging uitgaan. Hij/Zij houdt de ledenlijst bij en maakt van alle vergaderingen notulen. Hij/zij voert de correspondentie van de vereniging. Van alle stukken behoudt hij/zij de kopieën. Aan de penningmeester(es) verschaft hij/zij alle mutaties omtrent het ledenbestand.

Artikel 5 Penningmeester

De penningmeester(es) voert het geldelijk beheer en de boekhouding, int de contributie en de overige bijdragen en betaalt de vorderingen op de vereniging. Hij/zij is alleen bevoegd uitgaven te doen in overleg met het bestuur, behalve uitgaven die vastgelegd zijn in bestuursbesluiten.

Jaarlijks wordt door hem (haar) op de A.L.V. rekening en verantwoording afgelegd en stelt hij/zij zich aansprakelijk voor de onder hem (haar) berustende gelden en andere bezittingen.

Hij/Zij kan slechts tussentijds aftreden, als de boeken door de kascontrolecommissie zijn gecontroleerd en goedgekeurd

Artikel 6 Bestuursuitbreiding

Het bestuur kan uitgebreid worden met meerdere commissies en coördinatoren ter verlichting van de taken van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 Trainingscoördinator

De vereniging is verantwoordelijk voor:

- Minimaal een instructeur aanwezig te zijn in het zwembad.
- Alle instructeurs en trainers zijn op de hoogte van de EHBO middelen die aanwezig zijn.
- Instructeurs en trainers bespreken aan het begin van het jaar de geldende omgangsvormen en gedragscode.
- De praktische en theoretische duikopleiding.
- Het verzorgen van de afname van modules.
- Het handhaven van orde en netheid in de zwemzaal.
- Het toezicht houden op het materiaal van de vereniging tijdens de praktijklessen.
- Alle instructeurs en trainers zijn op de hoogte van de algemene voorwaarden van het zwembad.

Artikel 8 Materiaalmeester

De door het bestuur aangewezen materiaalmeester is verantwoordelijk voor het onderhoud van de clubmaterialen en zal deze materialen tijdig ter keuring aanbieden bij de betreffende instanties.

Artikel 9 Kascontrole

- a De kascontrolecommissie wordt ieder jaar op de A.L.V. gekozen en bestaat uit twee leden en een reserve. Per jaar wordt een van hen vervangen door een nieuw commissielid.
- b Het lidmaatschap van de commissie is voor maximaal twee jaar. Na een tussenperiode van een jaar kunnen leden zich weer verkiesbaar stellen.
- c Deze commissie controleert de door de penningmeester(es) verrichte werkzaamheden, de boeken, de kas- en banksaldo van de vereniging en brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de volgende jaarlijkse A.L.V. Het uitgebrachte verslag wordt bewaard bij het secretariaat. Bestuursleden mogen geen lid zijn van de kascommissie.

Artikel 10 Bestuursvergaderingen

De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen:

- door de Voorzitter.
- op voorstel van 2 bestuursleden.

Een bestuursvergadering is slechts geldig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Een voorstel wordt in een bestuursvergadering als aangenomen beschouwd, indien de meerderheid van de aanwezige bestuursleden zich voor het voorstel verklaard. Bestuursvergaderingen dienen minimaal zes maal per jaar plaats te vinden.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 11

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden bekrachtigd tijdens een A.L.V. Zij hebben voor aanneming nodig een meerderheid van ten minste twee derde van het totaal aantal aanwezige leden. Wijzigingen zijn van kracht vanaf de dag, volgende op die, waarop de A.L.V. haar goedkeuring aan de wijziging heeft gehecht.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 12 Vergoedingen

Vergoedingen van reis, verblijf- en telefoonkosten, gemaakt ten dienste van de vereniging, worden bij bestuursbesluit vastgelegd.

Artikel 13 Permanente en niet-permanente commissieleden

Het bestuur heeft het recht naast de permanente commissies, niet- permanente commissies te benoemen of te ontbinden. De secretaris van deze commissie brengt na het volbrengen van de aan commissie opgedragen taak, schriftelijk verslag uit aan het bestuur. De commissies worden op de daarop volgende A.L.V. ontbonden en na goedkeuring van het verslag ontheffing verleend.

Artikel 14 Klachten

Voor klachten dienen de leden zich te wenden tot de secretaris of diens plaatsvervanger, die verplicht is hiervan op de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen.

Artikel 15 Toetreding lidmaatschap

Door toetreding tot het lidmaatschap van de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het opleidingsreglement van de vereniging.

Artikel 16 Deelname activiteiten bij een betalingsachterstand

- a Leden die een achterstallige betaling hebben open staan bij de vereniging, zullen deze eerst moeten voldoen om aan een volgende verenigingsactiviteit deel te kunnen nemen. Met uitzondering van activiteiten zonder extra bijdragen.
- b In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, treedt het bestuur beslissend op.

Opleidingsreglement.

Artikel 17 Inleiding

OSV Piranha is aangesloten bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB).

De NOB hanteert een opleidingssysteem met brevetten en specialties.

Het beleid van OSV Piranha is onder andere gericht op het veilig opleiden en trainen van sportduikers. OSV Piranha streeft er dan ook naar sportduikers op te leiden die onder alle omstandigheden veilig duiken.

Naast de NOB opleiding en breveteisen, heeft OSV Piranha gekozen aanvullende eisen te stellen aan de brevetopleidingen en ervaringsniveau van de sportduiker.

Dit opleidingsreglement is onder gebracht in het Huishoudelijk Reglement van OSV Piranha te Geldermalsen.

Artikel 18 Cross-over opleiding

- **Cross-over opleiding:** Voor alle cross-over opleidingen zijn de kosten 50% van de genoemde prijzen. (Cross-over = gelijk niveau opleiding van een andere duikorganisatie naar NOB brevet.)

Artikel 18a Uitgangspunten

- Een sportduiker van OSV Piranha wordt voldoende geïnformeerd over de risico's van de duiksport en is zich daarna daarvan bewust en handelt daar naar.
- OSV Piranha start 1 maal per jaar (in de maand oktober) met de opleidingen.
- Wanneer cursusmateriaal na 1 oktober besteld moet worden, zal men de verzendkosten door belasten aan de cursist of cursisten per bestelling met uitzondering van cursusmateriaal voor specials.

Artikel 19 Aanvullende eisen

Aanvullende eisen brevetopleidingen en specialties.

- Voor de leeftijd geldt de peildatum per 30 oktober van het kalenderjaar.
- Elke brevetduiker in opleiding, 1*- , 2** - of 3*** - duikbrevet krijgt na het behalen van het duikbrevet een advies ten aanzien van de start van een vervolgopleiding en/of specialties.

Artikel 20 Breveteisen 1* duiker

- Minimaal 14 jaar (peil datum 30 oktober van het kalenderjaar)
- Lid van de NOB.

Een 1* duiker is bevoegd tot het maken van duiken tot een maximale diepte van 20 meter, binnen de nultijden, in niet getijdenwater. Een 1* duiker is bevoegd tot het maken van duiken met een andere duiker met het brevet 1* of hoger.

Artikel 21 Breveteisen 2 duiker**

- Minimaal 15 jaar (peil datum 30 oktober van het kalenderjaar)
- Na het behalen van zijn 1* duikbrevet mag deze beginnen met zijn theorie 2* duiker.
- Om aan zijn praktijk modules voor 2* duiker te kunnen beginnen moet de cursist minimaal 10 geregistreerde buitenduiken hebben gemaakt met een hoger gebrevetteerde na het behalen van het 1* duikbrevet.

Afwijkingen hiervan moeten schriftelijk worden voorgelegd bij de secretaris en via een bestuursbesluit worden vastgelegd.

Een 2* duiker is bevoegd tot het maken van getijden - duiken, nachtduiken, duiken naar grotere dieptes dan 20 meter. Een 2** duiker duikt binnen de nultijden.

Artikel 22 Breveteisen 3* duiker**

- Minimaal 18 jaar (peil datum 30 oktober van het kalenderjaar)
- Na het behalen van zijn 2* duikbrevet mag deze beginnen met zijn theorie 3* duiker.
- Om aan zijn praktijk modules voor 3* duiker te kunnen beginnen moet de cursist minimaal 25 geregistreerde buitenduiken hebben gemaakt met een hoger gebrevetteerde na het behalen van het 2* duikbrevet.

Afwijkingen hiervan moeten schriftelijk worden voorgelegd bij de secretaris en via een bestuursbesluit worden vastgelegd.

- Specialty REDDEN behaald.
- Totaal moeten er minimaal 60 duiken (overall) gemaakt zijn.

Duikleider modules zullen nooit in combinatie met een evenementenduik worden afgelegd. Voorbeeld: 1^{ste} buitenduik of Zeelandkamp

Een 3*** duiker is bevoegd tot het maken van begeleidingsduiken, met duikers in opleiding, getijdenduiken, nachtduiken, duiken naar grotere dieptes dan 20 meter.

Een 3*** duiker duikt binnen de nultijden.

Reglement introduc 

Artikel 23 Wie is een introduc 

Ieder die te gast is bij de vereniging en gebruik maakt van de water faciliteiten en activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd.

Zowel door een uitnodiging als aanmelding via de middelen van de vereniging.

Onder een introduc  wordt iedereen verstaan in de leeftijd van 8 jaar en ouder.

Voor onder de leeftijd van 8 jaar zal men via een bestuursbesluit toestemming moeten verkrijgen.

Artikel 24 Verplichtingen

Eenieder die gebruik maakt van de water faciliteiten en activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd dient een zwemdiploma behaald te hebben.

Elke introduc  is verplicht om een vrijwaringsformulier in te vullen.

Leden van een andere organisatie of vereniging zijn ook verplicht een vrijwaringsformulier in te vullen. Dit om misverstanden te voorkomen.

Vrijstelling hiervoor zal altijd schriftelijk moeten worden aangevraagd bij de secretaris en via een bestuursbesluit worden beslist en worden vastgelegd.

Artikel 25 Uitnodiging introduc 

Wanneer is een introduc  welkom.

Een introduc  die interesse heeft om lid te worden kan voor maximaal 2 proeflessen worden uitgenodigd dit kan op elk willekeurige vrijdag, als de vereniging gebruik maakt van het zwembad.

Bij bezoek dient de introduc  een vrijwaringsformulier in te vullen Dit formulier is voor 2 proeflessen achtereenvolgend geldig.

Indien dit met tussentijd van meerdere weken is zal deze introduc  een nieuw vrijwaringsformulier moeten invullen.

Een introduc  die uitgenodigd wordt om met perslucht kennis te maken moet te allen tijde worden begeleid door minimaal een 1* instructeur.

Artikel 26 Laatste vrijdag van de maand

De laatste vrijdag van de maand wordt gebruikt om leden van de vereniging de mogelijkheid te geven mensen te kunnen uitnodigen uit hun vrienden- of familiekring.

De minimale leeftijd voor deze uitnodiging is 14 jaar en men moet in het bezit zijn van een zwemdiploma.

Al het andere zal als een agenda punt in een bestuursoverleg moeten worden beslist en worden vastgelegd.

Bij ieder bezoek dient de introduc  een vrijwaringsformulier in te vullen.

Duikers die worden uitgenodigd voor een verenigingsduik zullen ook een vrijwaringsformulier moeten invullen.

Artikel 27 Waarom een vrijwaring

Door een vrijwaringsformulier in te laten vullen geeft een introduc  te kennen dat zij of hij op de hoogte is van de gevaren en risico's. hierdoor kan zij of hij de vereniging niet aansprakelijk stellen voor eventuele gevolgen.

Waaronder het verzwijgen van medische aandoening bij een introduc  en of het niet opvolgen van de instructies aan een introduc  door een instructeur.

Aldus vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering d.d. 16 februari 2016